

Reisekostenabrechnung 2019 - IPZV e.V.

IPZV e.V.
Sabine Wittenhorst
Hildesheimer Str. 193a
30880 Laatzen

Bitte alle Belege im Original einreichen!

Es werden nur vollständig ausgefüllte Anträge bearbeitet.

Reisekostenabrechnung von _____

Art der Veranstaltung: _____

Datum der Veranstaltung: _____

Veranstaltungsort mit PLZ: _____

Mailadresse: _____

RESSORT :

(Dieses Feld ist zwingend auszufüllen, ohne Zuordnung der Auslagen zu einer im Budgetansatz 2019 vorgesehenen Budgetposition erfolgt **KEI NE** Auslagenerstattung.)

(1) **Fahrtkosten:** Abfahrtsort **Ausdruck Routenplaner ist zwingend beizufügen!**

PKW: km einfache Wegstrecke: x 2 = x 0,30 € = €

Bahnfahrt: Fahrkarte 2. Klasse gegen Vorlage des Belegs =

Flugzeug: Economy Class gegen Vorlage des Belegs = €

Öffentliche Verkehrsmittel: gegen Vorlage des Belegs =

Taxi: nur gegen Vorlage des **Original** Belegs =

Parken: nur gegen Vorlage des **Original** Belegs = €

(2) **Verpflegungsmehraufwendungen:**

Beginn (Datum u. Uhrzeit) der Abwesenheit am ersten Tag:

Ende (Datum u. Uhrzeit) der Abwesenheit am letzten Tag:

Abwesenheit **je Kalendertag** von 8-24 Std.: x 12,00 € =

Abwesenheit **je Kalendertag** von 24 Std.(Mehrtägig): x 24,00 € = €

(3) **Übernachungskosten:**

Pauschalersatz Tage x 20,00 € = €
(ohne Nachweis der tatsächlichen Kosten)

Übernachungskosten lt. Beleg =

Gesamtsumme:

ich verzichte auf die Erstattung des Aufwandes und spende diese dem IPZV e.V.

ich benötige eine Zuwendungsbestätigung an folgende Adresse: _____

Bankverbindung:

Institut: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Ort, Datum

Unterschrift