



PROTOKOLL

Gremium / Ausschuss: Jugendausschuss
Sitzung: regulär außerordentlich
Ort / Format: Online via Teams
Datum: 10.03.2026
Uhrzeit: 20:07 Uhr
Ende: 21:28 Uhr
Sitzungsleitung: Heike Grundei
Protokollführerin: Paula Weber
Verteiler: Fachausschuss Jugend, Prä und LR
Versand: 25.03.2026
Einspruchsfrist: 08.04.2026
Nächste Sitzung: 31.10. + 01.11.2026

ANWESENHEIT

MITGLIEDER (STIMMBERECHTIGT):

Name	Funktion	anwesend	entschuldigt	unentschuldigt
Heike Grundei	Ressortleitung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annette Braun	Stellv. Ressortleitung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ariane Rummel	OM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birgit Bork	OM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Björn Hafner	OM	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Christian Simmer	OM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Svenja Braun	OM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jill Bator	Jugendreitervertretung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenke Noormann	Jugendreitervertretung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Daniela Gehmacher	LV Baden-Württemberg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ines Lantzsich	LV Mitteldeutschland	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jeanette Sturm	LV Hannover-Bremen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Josephine Elsner	LV Norddeutschland	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Julia Linse	LV Weser-Ems	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lina Hanewinkel	LV Westfalen-Lippe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pia Scheider	LV Berlin-Brandenburg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sandra Stolz	LV Rheinland	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saskia Rüffert	LV Hessen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stefanie Zeidler	LV Bayern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tatjana Baltz	LV Rheinland-Pfalz-Saar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yvonne Zipprich	LV Mecklenburg-Vorpommern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Jill Bator ist erst ab 20:55 Uhr dabei.

STELLVERTRETER (STIMMBERECHTIGT):

Name	Funktion	anwesend
Janca Simmchen	Stellvertretung LV Berlin-Brandenburg	<input checked="" type="checkbox"/>

BUNDESGESCHÄFTSSTELLE / GÄSTE / REFERENTEN (NICHT STIMMBERECHTIGT):

Name	Funktion	anwesend
Paula Weber	Protokoll	<input checked="" type="checkbox"/>

BESCHLUSSFÄHIGKEIT: Ja Nein (Stimmberechtigte: 12 / Anwesend: 14)

TAGESORDNUNG

TOP	Thema	Ergebnis/Status
1	Begrüßung und Eröffnung durch die Sitzungsleitung	<input checked="" type="checkbox"/> erledigt <input type="checkbox"/> vertagt
2	Feststellung der Beschlussfähigkeit, Bekanntgabe von Vertretungen, Tagesordnung, ggf. Genehmigung einer geänderten TO	<input checked="" type="checkbox"/> erledigt <input type="checkbox"/> vertagt
3	Protokoll der Vorsitzung, ggf. Behandlung von Einsprüchen	<input checked="" type="checkbox"/> erledigt <input type="checkbox"/> vertagt
4	Neujahrssprung	<input checked="" type="checkbox"/> erledigt <input type="checkbox"/> vertagt
5	Anzahl Themen Youth Academy	<input checked="" type="checkbox"/> erledigt <input type="checkbox"/> vertagt
6	FEIF Youth Cup	<input checked="" type="checkbox"/> erledigt <input type="checkbox"/> vertagt
7	DJIM	<input checked="" type="checkbox"/> erledigt <input type="checkbox"/> vertagt
8	Verschiedenes	<input checked="" type="checkbox"/> erledigt <input type="checkbox"/> vertagt

TOP 03 – GENEHMIGUNG DES PROTOKOLLS DER JUGENDAUSSCHUSSSITZUNG VOM 06.01.2026

Nr.	Genehmigung des Protokolls	Abstimmung
01	Genehmigung des Protokolls vom 06.01.2026	<input checked="" type="checkbox"/> einstimmig <input type="checkbox"/> mehrheitlich (Ja; Nein; Enthaltungen) <input type="checkbox"/> vertagt

TOP 04 – NEUJAHRSSPRUNG

KURZINFO:

Zum Neujahrssprung wird angemerkt, dass die Aktion zunächst gut beworben wurde, sich im weiteren Verlauf jedoch verzögert hat und dadurch an Aktualität und Aufmerksamkeit verloren ging. Es wird daher zur Diskussion gestellt, in welchem Rhythmus der Neujahrssprung künftig stattfinden soll (z.B. jährlich oder mit größeren Abständen). Zudem wird angeregt, das Konzept und die Organisation künftig zu überdenken.

ERGEBNISSE / FESTLEGUNGEN:

- Der Neujahrssprung soll weiterhin bestehen bleiben.
- Die Teilnehmendenzahlen sind im Vergleich zum Vorjahr gesunken (ca. über 60 Einsendungen im Vorjahr, dieses Jahr 41).
- Die Richter sollen künftig im Vorfeld festgelegt werden; spätestens in der Herbstsitzung wird bestimmt, wer als Richter für den Neujahrssprung tätig sein wird.
- Die Ausschreibung soll zeitlich früher beworben werden, um Teilnehmenden mehr Planungsspielraum zu geben.
- Die Einsendung der Videos soll weiterhin rund um den Jahreswechsel erfolgen, damit ein aktueller Bezug zum Neujahrssprung bestehen bleibt.
- Videos sollen künftig wieder im Querformat eingereicht werden.
- Die Beschaffung sowie der Versand der Preise sollen künftig von der Geschäftsstelle übernommen werden.
- Die Anzahl der Preise soll begrenzt werden, dafür sollen die Preise hochwertiger sein.

TOP 05 – ANZAHL THEMEN YOUTH ACADEMY

KURZINFO:

Es wird angeregt, die Anzahl der Themen der Youth Academy zu begrenzen, um eine mögliche Reizüberflutung der Teilnehmenden zu vermeiden. Als Vorschlag werden vier Themen pro Jahr sowie bei Bedarf ein zusätzlicher Newsflash genannt. Zudem soll eine Arbeitsgruppe gebildet werden, die bis zur Herbstsitzung passende Themen und Referenten erarbeitet.

ERGEBNISSE / FESTLEGUNGEN:

- Es soll ein Feedback der Teilnehmenden zur Youth Academy eingeholt werden. Dazu erstellt Paula Weber zeitnah einen Fragebogen für alle bisherigen Teilnehmenden.
- In der Umfrage soll u.a. abgefragt werden, wer an der Youth Academy teilgenommen hat, wie häufig teilgenommen wurde, ob ein Paket oder einzelne Vorträge gebucht wurden und – bei Paketbuchung – an wie vielen Terminen tatsächlich teilgenommen wurde. Zudem sollen die gewünschte Anzahl der Themen, mögliche Themenvorschläge sowie Referentenwünsche abgefragt werden.

- Die Ergebnisse sollen bis zur Herbstsitzung vorliegen und dort als Grundlage für die weitere Planung dienen.
 - Eine Arbeitsgruppe (Julia Linse, Sandra Stolz, Jill Bator) wird gebildet; die Gruppe kann weitere Mitglieder des Jugendausschusses, die bei der Sitzung nicht anwesend waren, hinzuziehen.
 - Die Arbeitsgruppe beginnt nach Auswertung des Feedbacks mit der Planung der Themen und Referenten für die nächste Saison.
-

TOP 06 – FEIF YOUTH CUP

KURZINFO:

Es wird berichtet, dass sich das Organisationskomitee des FEIF Youth Cups regelmäßig alle ein bis zwei Monate trifft. Der Cup wird seit Dezember in jedem DIP beworben, um die Veranstaltung bekannter zu machen. Annette Braun ist für die Organisation der Leihpferde zuständig; bereits jetzt gibt es mehrere internationale Anfragen, u.a. aus Transsilvanien (Rumänien), Schweden und Island.

ERGEBNISSE / FESTLEGUNGEN:

- Die Landesverbände werden gebeten zu prüfen, ob zusätzliche Leihpferde zur Verfügung gestellt werden können, da insbesondere ausländische Teilnehmende darauf angewiesen sind.
- Für den FEIF Youth Cup wird ein Teamleader gesucht. Die Anforderungen (u.a. Mindestalter 22 Jahre, gute Englischkenntnisse sowie Betreuung und Unterstützung eines internationalen Teams während der Veranstaltung) werden im DIP veröffentlicht.
- Die Bewerbungsfrist für die Position des Teamleaders endet am 15. Mai.
- Ein Country Leader für Deutschland wird nicht gesucht, da Birgit Bork diese Aufgabe übernimmt und aufgrund ihrer Erfahrung auch bei organisatorischen Fragen unterstützen kann.
- Nach Veröffentlichung im DIP stellt Paula Weber die Informationen zum Teamleader zusätzlich auf der Homepage ein.
- Die Frage, ob der Cup als World Ranking Turnier geführt wird, wird noch einmal im Organisationsmeeting geklärt.
- Die Landesverbände wurden bezüglich Sponsoring angeschrieben; hierzu sollen weitere Informationen eingeholt werden.
- Die Organisation vor Ort läuft weiter (u.a. Catering, Sachpreise über Sponsoren).
- Helferinnen und Helfer werden weiterhin gesucht; interessierte Jugendliche können sich melden und unterstützen die Veranstaltung vor Ort. Bei Einsätzen ab zwei Tagen erhalten sie ein T-Shirt, bei längerer Mitarbeit zwei T-Shirts.

- Für Deutschland stehen sieben Startplätze zur Verfügung; weiterhin wird dafür geworben, dass genügend Jugendliche teilnehmen.
 - Im nächsten DIP werden zusätzlich die Richter, Qualifikationshöfe sowie der Aufruf zur Bewerbung als Teamleader vorgestellt.
-

TOP 07 – DJIM

KURZINFO:

Zum aktuellen Stand der DJIM wird berichtet, dass es organisatorisch derzeit ruhig ist und die Planungen vor Ort von Charlotte Otte koordiniert werden. Im Zusammenhang mit der Veranstaltung wird eine große Leinwand aufgebaut, damit sich die Pferde an die Situation gewöhnen können.

ERGEBNISSE / FESTLEGUNGEN:

- Es wird festgehalten, dass der Aufbau der großen Leinwand am Montag ausreichend ist, damit sich die Pferde an den Trainingstagen am Dienstag und Mittwoch daran gewöhnen können.
 - Bezüglich des Länderwettbewerbs soll noch einmal Kontakt mit Charlotte Otte aufgenommen werden, damit die Planung hierfür rechtzeitig erfolgt.
 - Fragen zur DJIM können direkt in der DJIM-Gruppe gestellt werden, damit alle Beteiligten die Antworten einsehen können.
-

TOP 08 – VERSCHIEDENES

KURZINFO:

Es wird der von Andrea-Katharina Rostock erstellte Leitgedanke für die leichten Prüfungen thematisiert, der als Grundlage für die praktische Umsetzung und Tests der Prüfungen dienen soll. In diesem Zusammenhang wird auch besprochen, dass praktische Beispiele und Videos hilfreich wären, um die Prüfungen besser nachvollziehen zu können. Außerdem werden Entwicklungen zur SP2-Prüfung, organisatorische Themen zur DJIM sowie weitere Punkte aus Ausbildung und Jugendbereich angesprochen.

ERGEBNISSE / FESTLEGUNGEN:

- Der Leitgedanke zu den leichten Prüfungen wird von Heike Grundei an Paula Weber weitergeleitet und von Paula Weber an den gesamten Jugendausschuss verteilt.
- Sandra Stolz und Saskia Rüffert prüfen auf dieser Grundlage die Reihenfolge und den Ablauf der Prüfung und stellen ihre Überlegungen anschließend in der Gruppe vor.



- Es sollen Videoaufnahmen von Proberitten erstellt werden, damit Material zur Veranschaulichung der Prüfung zur Verfügung steht.
- Sandra Stolz plant, beim Mini-Team-Training am Sonntag erste Aufnahmen zu machen; auch Daniela Gehmacher plant, die Prüfung dort testweise einzubauen.
- Andrea-Katharina Rostock soll für ihre Unterstützung (u.a. Leitgedanke und Bewertung des Neujahrssprungs) ein Dankeschön erhalten.
- Die SP2-Prüfung soll weiterhin verstärkt auf Turnieren ausgeschrieben werden, um mehr Qualifikationsmöglichkeiten für den Geländeritt bei der DJIM zu schaffen.
- Die weitere Entwicklung und Resonanz der SP2 soll beobachtet und in der Herbstsitzung erneut besprochen werden.
- Für die DJIM 2027 liegt aktuell noch keine Bewerbung für einen Austragungsort vor.
- Terminfragen und mögliche Austragungsorte sollen in der Herbstsitzung weiter beraten werden.
- Der Leitfaden zu Aufgaben und Zuständigkeiten der Ressorts soll künftig auf der Homepage veröffentlicht werden.
- Der Jugendcup mit zwei Töltprüfungen bei den YoungRIDern soll beobachtet werden; mögliche Anpassungen sollen in der Herbstsitzung besprochen werden.
- Aus dem Ausbildungs- und Dressurbereich wurde der Wunsch geäußert, die leichte Kür (D2) häufiger auszuschreiben und eine mögliche Aufnahme in die DJIM zu prüfen. Auch dieses Thema soll in der Herbstsitzung behandelt werden.
- Saskia Ruffert kündigt an, dass sie sich nicht erneut zur Wahl stellen wird und daher ihre letzte Jugendausschusssitzung besucht hat. Eine mögliche Nachfolgerin wurde bereits vorgestellt, muss jedoch noch gewählt werden.

AUFGABENLISTE

Nr.	Aufgabe / To-do	Zuständig	Unterstützung	Frist	Status
A-01	Richter für den Neujahrssprung festlegen	JA		31.10.26	<input checked="" type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> läuft <input type="checkbox"/> erledigt
A-02	Feedback-Umfrage zur Youth Academy erstellen und versenden	Paula Weber			<input type="checkbox"/> offen <input checked="" type="checkbox"/> läuft <input type="checkbox"/> erledigt

A-03	Auswertung der Umfrageergebnisse	Julia Linse, Sandra Stolz, Jill Bator		31.10.26	<input checked="" type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> läuft <input type="checkbox"/> erledigt
A-04	Kontakt zu Jill Bator bzgl. Feedback-Abfrage aufnehmen	Paula Weber			<input checked="" type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> läuft <input type="checkbox"/> erledigt
A-05	Nach zusätzlichen Leihpferden fragen	LV			<input checked="" type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> läuft <input type="checkbox"/> erledigt
A-06	Teamleader für FEIF Youth Cup suchen	Heike Grundei (DIP)	Paula Weber (Homepage)		<input checked="" type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> läuft <input type="checkbox"/> erledigt
A-07	Rückmeldung der LV zum Sponsoring prüfen	Paula Weber			<input checked="" type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> läuft <input type="checkbox"/> erledigt
A-08	Klären, ob Cup als World Ranking Turnier zählt	Heike Grundei			<input checked="" type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> läuft <input type="checkbox"/> erledigt
A-08	Charlotte Otte kontaktieren wegen Planung des Länderwettbewerbs	Heike Grundei			<input checked="" type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> läuft <input type="checkbox"/> erledigt
A-09	Leitgedanke von Andrea-Katharina Rostock an JA verteilen	Paula Weber			<input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> läuft <input checked="" type="checkbox"/> erledigt
A-10	Proberitte filmen	Sandra Stolz, Daniela Gehmacher			<input checked="" type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> läuft <input type="checkbox"/> erledigt

A-11	Dankeschön für Andrea-Katharina Rostock organisieren	Heike Grundei	Paula Weber		<input type="checkbox"/> offen <input checked="" type="checkbox"/> läuft <input type="checkbox"/> erledigt
A-12	Leitfaden mit Stellenbeschreibungen aller Ressorts auf Homepage veröffentlichen	Paula Weber			<input checked="" type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> läuft <input type="checkbox"/> erledigt

GEPLANTE ZUSÄTZLICHE TOPS FÜR NÄCHSTE SITZUNG (VORLÄUFIG):

1. Neujahrssprung bewerben, Sponsoring, Richter
2. Anzahl Themen Youth Academy
3. SP1 / SP2 Regelung Kinderklasse in der IPO
4. Jugendcup – zwei Töltprüfungen
5. Leichte Kür (D2)
6. DJIM Termin / Austragungsort 2027
7. DJIM Terminstruktur ab 2028