

**WIR
SUCHEN
DICH!**

Für unsere Bundesgeschäftsstelle in Hannover-Laatzten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit für die Öffentlichkeitsarbeit & die Sachbearbeitung des Ressorts Ausbildung.

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT & SACHBEARBEITUNG RESSORT AUSBILDUNG (M/W/D) IN VOLLZEIT

Hannover-Laatzten (anteiliges Homeoffice möglich) | 40 Stunden/Woche | befristet auf 2 Jahre mit Möglichkeit zur Verlängerung

DEINE AUFGABEN - ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

- Planung, Umsetzung und Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit des IPZV e. V.
- redaktionelle Erstellung von Texten für Website, Newsletter, Social Media und Printmedien
- Gestaltung von Kommunikationsmaterialien (z. B. Flyer, Grafiken, Präsentationen)
- Betreuung und strategische Weiterentwicklung der Social-Media-Kanäle
- Erstellung von Bild- und Grafikmaterial für digitale und gedruckte Medien
- Zusammenarbeit mit Medien, Partnerorganisationen und internen Gremien
- Unterstützung bei der Kommunikation rund um Veranstaltungen, Projekte und Verbandsinitiativen

DEINE AUFGABEN - SACHBEARBEITUNG RESSORT AUSBILDUNG

- Unterstützung bei der organisatorischen und administrativen Betreuung des Ressorts Ausbildung
- Pflege und visuelle Aufbereitung von Ausbildungsdokumenten
- Planung und Koordination von API-Kursen

DAS BRINGST DU MIT

- Ausbildung oder Studium im Bereich Kommunikation, Medien, Marketing oder vergleichbare Qualifikation
- sehr gute redaktionelle Fähigkeiten und Freude am Schreiben
- sehr gute Deutschkenntnisse sowie sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- sicherer Umgang mit der Adobe Creative Cloud, insbesondere InDesign und Photoshop
- Erfahrung im Umgang mit Social Media und aktuellen digitalen Kommunikationsformaten
- Verständnis für zielgruppengerechte Kommunikation und Community-orientierte Inhalte
- strukturierte, selbstständige und kreative Arbeitsweise
- Interesse an Vereinswesen & Pferdesport – idealerweise Kenntnisse der Islandpferdeszene
- Teamgeist, Kommunikationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

DAS BIETEN WIR DIR

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten, kollegialen Team
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum anteiligen Homeoffice
- Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet. Eine Weiterbeschäftigung über den Befristungszeitraum hinaus ist grundsätzlich möglich.
- Einblicke in die Verbandsarbeit und die Welt des Islandpferdesports
- flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und wertschätzende Zusammenarbeit

NEUGIERIG GEWORDEN?

Dann sende deine Bewerbung mit Lebenslauf, relevanten Zeugnissen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an: kerstin.kogler@ipzv.de

ISLANDPFERDE-REITER- UND ZÜCHTERVERBAND E.V.

Hildesheimer Straße 193 A,
30880 Hannover-Laatzten

Tel.: +49 (0)511 - 87 65 65 - 0
E-Mail: info@ipzv.de

www.ipzv.de

