

LEITFADEN
Mein IPZV

Inhaltsverzeichnis

Mein IPZV – Allgemeine Informationen 3
Meine Daten 3
Vereine 3
Vorteile 4
SEPA-Mandat 4
Turniernennung – Vorbereitung und Ablauf 5
Materialprüfungen – Anmeldung und Hinweise 6
Terminanmeldung 6
WRC Anmeldung 7
IPZV-Trainer (Meine Lizenzen, Gültigkeit DOSB, Lernunterlagen, Adresse, Fortbildung) 8
WorldFengur 9
WorldFengur Abo 9
WorldFengur – Besitzwechsel 9
WorldFengur FEIF-ID beantragen 9

Für alle in diesen Grundregeln in männlicher Sprachform genannten Funktionen gelten zugleich die entsprechenden Sprachformen, wenn diese Funktionen von anderen Geschlechtern ausgeübt werden.

Mein IPZV – Allgemeine Informationen

Mein IPZV ist das Online-Portal des IPZV e.V. Mit dem folgenden Leitfaden erhalten Sie eine Übersicht über die Funktionen von **Mein IPZV** sowie Tipps und Tricks zur schnellen Anwendung.

Mit der sogenannten Reiter-ID können Sie sich bei **Mein IPZV** einloggen und folgende Möglichkeiten stehen Ihnen unter anderem zur Verfügung:

- Persönliche Kontaktdaten aktualisieren
- SEPA-Mandate hinterlegen oder ändern
- Ihre Vereinsmitgliedschaft einsehen
- Ihre Lizenzen und deren Laufzeiten verwalten
- Besitzwechsel in WorldFengur beantragen

Außerdem können Sie sich online anmelden oder registrieren für:

- Turnier- und Zuchtnennungen
- Trainer-, Sportrichter- und Fortbildungskurse
- den Wanderreitcup
- den IPZV Campus sowie weitere IPZV-Veranstaltungen

Als IPZV-Mitglied profitieren Sie zusätzlich von vielen Vorteilen:

- Zugriff auf die Verbandszeitschrift „Das Islandpferd“ (DIP) als **ePaper**
- Rabattcodes und Angebote unserer Kooperationspartner
- vergünstigter Turnierstart (Nicht-Mitglieder zahlen eine doppelte Nenngeldgebühr)
- vergünstigtes WorldFengur-Abonnement
- Anmeldung zum WRC-Ranking

Wichtig: Die Reiter-ID bekommt jedes IPZV-Mitglied automatisch bei Abschluss einer Mitgliedschaft per E-Mail zugeschickt. Nur mit dieser Reiter-ID erhalten Sie die IPZV-Vorteile. Sollten Sie mehrere Reiter-IDs haben, melden Sie sich vorab in der IPZV-Bundesgeschäftsstelle.
Wenn Sie keine IPZV-Mitgliedschaft haben, sich aber bei **Mein IPZV** anmelden möchten, können Sie Ihre Reiter-ID hier beantragen.

Meine Daten

- Halten Sie unter **Meine Daten → Kontaktdaten** Ihre persönlichen Angaben stets aktuell.
- Dort können Sie außerdem festlegen, ob Sie die Verbandszeitschrift **„Das Islandpferd (DIP)“** ausschließlich als ePaper oder zusätzlich als Printausgabe erhalten möchten.
- Über den Menüpunkt **ePaper** können Sie bei aktiver IPZV-Mitgliedschaft die Ausgaben der letzten zehn Jahre einsehen.

Vereine

- Wenn Sie an Turnieren teilnehmen möchten, müssen Sie **einmal jährlich** einen Hauptverein auswählen.
- Klicken Sie dazu auf den entsprechenden blauen Button **„Hauptverein“.**

Vorteile

- Unter **Vorteile → Rabatte** finden Sie die aktuellen **Rabattcodes der Kooperationspartner des IPZV e.V.**
- Auch können Sie dort ihr WorldFengur Abo abschließen

SEPA-Mandat

Wenn Sie das **SEPA-Lastschriftverfahren** als Zahlungsmittel nutzen möchten, müssen Sie vor einer kostenpflichtigen Anmeldung ein entsprechendes Mandat hinterlegen.

- Der IPZV nutzt unterschiedliche Konten für den Einzug von Nenngeldern, Mitgliedsbeiträgen und sonstigen Gebühren. Daher sind in der Regel drei separate Mandate erforderlich.
- Sie können für alle Mandate dasselbe Girokonto verwenden.
- Ihre Bankverbindung wird ausschließlich beim Zahlungsdienstleister des IPZV e.V. gespeichert und nicht an Dritte weitergegeben.
- Sie haben die Möglichkeit, mehrere Konten (z. B. privat und betrieblich) zu hinterlegen.
- Bei jeder Zahlung können Sie auswählen, welches Konto belastet werden soll.

Erforderliche Mandate

Die Auswahl erfolgt über ein Dropdown-Menü:

1. **Mandat für IPZV-Gebühren**
   (z. B. Registrierung, WorldFengur, Campus, Fortbildungen)
2. **Mandat für Turniernennungen**
3. **Mitgliedsbeitrag Dachverband**

- Nach erfolgreicher Hinterlegung werden Ihnen die Mandate in der Übersicht angezeigt.
- Sie können die Mandate jederzeit über den Button „widerrufen“ zurückziehen.

Weitere Zahlungsmöglichkeiten

Alternativ stehen Ihnen folgende Zahlungsarten zur Verfügung:

- Kreditkarte
- PayPal
- iDEAL

Turniernennung – Vorbereitung und Ablauf

Vor Ihrer ersten Turniernennung überprüfen Sie bitte rechtzeitig die folgenden Punkte in **Mein IPZV:**

1. **Pferdeliste und Pferderegistrierung**
   - Stellen Sie sicher, dass Ihr Pferd in Ihrer Pferdeliste aufgeführt ist.
   - Sollte Ihr Pferd noch nicht vorhanden sein, können Sie es über **„Neues Pferd registrieren“** mithilfe der FEIF-ID hinzufügen.
   - Ist das Pferd bereits einem anderen Reiter zugeordnet, senden Sie bitte Ihre Reiter-ID sowie die FEIF-ID an **info@ipzv.de**. Die Zuordnung erfolgt durch die Bundesgeschäftsstelle.
   - Prüfen Sie unter **Registrierung → Pferd,** ob die Pferderegistrierung gültig ist.
   - Bei Bedarf können Sie die Registrierung über den Button **„verlängern“** für 1 Jahr, 3 Jahre oder lebenslang erneuern.

2. **Reiterregistrierung**
   - Überprüfen Sie unter Registrierung → Reiter, ob Ihre Reiterregistrierung gültig ist.
   - Falls erforderlich, können Sie diese über den Button „verlängern“ für 1, 3 oder 5 Jahre erneuern.
   - Sollte der Button „verlängern“ nicht vorhanden sein, muss erst der Pferdeführerschein Umgang hinterlegt werden.

3. **Pferdeführerschein Umgang (PFS)**
   - Jugendliche (ab 12 Jahren) und Junioren (16 bis 21 Jahre) müssen den Pferdeführerschein vor dem ersten Turnierstart absolviert haben (IPO § 8.4.5).
   - Erwachsene müssen den Nachweis spätestens ein Jahr nach dem ersten Turnierstart erbringen (IPO § 8.4.1).
   - Ob der Pferdeführerschein bereits hinterlegt ist, können Sie unter Registrierung → Reiter → PFS einsehen.
   - Liegt noch kein Eintrag vor, senden Sie bitte eine Kopie der Urkunde an info@ipzv.de.

Turniernennung

- Wählen Sie unter **Nennungen → Turnier auswählen → Nennen** das gewünschte Turnier aus und führen Sie die Nennung durch.

Gut zu wissen

- Wenn Sie in mehreren Vereinen starten, können Sie direkt nach dem Klick auf „Nennen“ den gewünschten Verein auswählen.
- Bei der Abfrage zur Einhufer-Blutarmut-Verordnung geben Sie bitte immer die Adresse an, an der das Pferd steht.
- Wenn eine falsche Nennung erfolgt ist, wenden Sie sich bitte an die Rechenstelle des Turniers (Angaben stehen in der Ausschreibung).

Materialprüfungen – Anmeldung und Hinweise

Unter dem Menüpunkt **„Materialprüfungen“** können Sie Ihr Pferd für verschiedene Prüfungen anmelden. Dazu gehören:

- Fohlenprüfungen
- Jungpferdeprüfungen
- Basisbeurteilungen
- gerittene Leistungsprüfungen (FIZO)

Wichtige Hinweise

- Für die Teilnahme an Materialprüfungen ist **keine Pferderegistrierung erforderlich.**
- Bitte beachten Sie, dass **nicht alle Materialprüfungen über Mein IPZV** abgewickelt werden. Informieren Sie sich daher in der jeweiligen Ausschreibung, ob die Nennung über den Ausrichter oder den Zuchtverband erfolgt.
- Falls Fohlen noch **keine FEIF-ID** haben, beachten Sie bitte die entsprechenden Hinweise in der Ausschreibung.
- Für die Nennung zur **FIZO** steht Ihnen eine **Anleitung in englischer Sprache** zur Verfügung.

Terminanmeldung

Unter dem Menüpunkt **„Termine“** können Sie sich für verschiedene Veranstaltungen anmelden, zum Beispiel

- **IPZV Campus**
- **Trainerausbildung und Trainerfortbildungen**
- **Interessensversammlungen**, z. B. Züchterversammlung
- **Infoabende** und weitere Veranstaltungen

Anmeldung

- Klicken Sie auf den Button **„Details“**, um zur Anmeldeseite zu gelangen.
  (Hinweis: Auf Smartphones halten Sie das Gerät ggf. waagerecht, falls der Button nicht sichtbar ist.)
- Handelt es sich um einen kostenpflichtigen Termin, können Sie auf der Anmeldeseite:
  - die **Kontaktdaten für die Rechnung** ändern
  - die gewünschte **Zahlungsart** auswählen: SEPA-Lastschrift, PayPal, Kreditkarte oder iDEAL
  - anschließend auf **„Kostenpflichtig teilnehmen“** klicken

Bestätigung und Rechnung

- Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie eine **Bestätigungsmail.**
- Sobald die Zahlung erfolgt ist, erhalten Sie automatisch die **Rechnung**.
- Bei **Online-Sitzungen** wird Ihnen zusätzlich der **Zugangslink** in einer separaten E-Mail zugesendet.

Hinweis bei Problemen

- Sollten Sie **keine Bestätigungsmail** erhalten haben, wenden Sie sich bitte an die **Bundesgeschäftsstelle des IPZV e.V.**

WRC Anmeldung

Wenn Sie an der Wertung des jährlichen Wanderreitercups teilnehmen möchten, ist eine Anmeldung zum WRC Ranking über **Mein IPZV** erforderlich.

Anmeldung zu WRC-Ritten

- Wählen Sie im Menü **Nennungen → Wanderreitercup** den gewünschten Ritt aus.
- Klicken Sie auf **„Nennen".** Es öffnet sich eine neue Seite.
- Geben Sie dort an, für welchen Verein und mit welchem Pferd Sie teilnehmen möchten, und schließen Sie die Anmeldung ab.

Nach der Anmeldung

- Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie eine **Bestätigung per E-Mail.**
- Ihre Anmeldung ist damit abgeschlossen. Die Rittführung wird sich mit weiteren Informationen bei Ihnen melden.
- Ihre Nennungen können Sie am Ende der jeweiligen Rittliste einsehen.

Hinweise

- Für die Anmeldung ist **keine Reiter- oder Pferderegistrierung erforderlich**.
- Es empfiehlt sich, Ihr Pferd vorab unter **Registrierung → Pferde** zu hinterlegen.
- Beachten Sie stets die jeweilige **Ausschreibung**. In einigen Fällen ist zusätzlich eine separate Anmeldung beim Rittführer erforderlich.
- Sollte ein Ritt bereits ausgebucht sein, können Sie sich dennoch anmelden und auf die **Warteliste** setzen lassen.

IPZV-Trainer (Meine Lizenzen, Gültigkeit DOSB, Lernunterlagen, Adresse, Fortbildung)

Unter dem Menüpunkt **„Meine Lizenzen"** können alle aktiven und abgelaufenen Abzeichen und Lizenzen eingesehen werden.

- Bei der Trainerlizenz wird neben der Gültigkeitsdauer auch die Gültigkeitsdauer der DOSB-Lizenz angegeben.
- Bei Anwärter Lizenzen steht immer eine Gültigkeitsdauer dabei (Traineranwärter, Sportrichteranwärter etc.).
- Aktive Trainer können ihre eigenen Daten im Adressbuch veröffentlichen.
- Unter den Lizenzen gibt es den Punkt **„Einträge im IPZV-Adressbuch konfigurieren".**
    - Dort können einzelne Adressinformationen eingestellt und angepasst werden.
    - Nach dem Speichern werden die Daten zur Veröffentlichung freigegeben.
    - Die Daten erscheinen anschließend auf der Homepage im Adressbuch.

Anmeldung Fortbildungen

Unter dem Punkt **„Termine"** können Sie sich zu den Trainerfortbildungen oder Ausbildungsterminen anmelden. Die Anleitung finden Sie weiter oben bei Terminanmeldung.

Lizenzverlängerung

- IPZV-Trainerlizenzinhaber müssen alle 2 Jahre eine Fortbildung mit insgesamt 16 Unterrichtseinheiten vorweisen.
- Die DOSB-Lizenz muss alle vier Jahre (Trainer A: alle 2 Jahre) verlängert werden.
- Die Verlängerung der DOSB-Lizenz muss aktiv bei der IPZV-Bundesgeschäftsstelle beantragt werden. Ohne aktive DOSB-Lizenz kann die IPZV-Lizenz nicht verlängert werden.
- Die Verlängerung der DOSB-Lizenz ist abhängig vom jeweiligen Wohnort und dem Bundesland. Die Infos zu den benötigten Unterlagen finden Sie hier: Trainerlizenz.

Hinweise

- Alle 4 Jahre dürfen externe Fortbildungen der FEIF, FN oder der FN angeschlossenen Verbänden eingereicht werden.
- Externe Fortbildungen werden nur als Trainerfortbildung und nicht als API-Fortbildung anerkannt.
- Besuchte Kurse werden unter **Mein IPZV** nicht angezeigt. Die IPZV-Bundesgeschäftsstelle kann diese aber einsehen.

Lernunterlagen

Trainer die zusätzlich API-Kursleiter sind, finden unter **„Trainer - Lernunterlagen"** die Lernunterlagen als PDF-Datei zum Downloaden und Verschicken.

WorldFengur

WorldFengur Abo

Als IPZV-Mitglied können Sie unter **Vorteile → WorldFengur** Ihr **WorldFengur-Jahresabo** zu vergünstigten Konditionen abschließen.
Bitte beachten Sie, dass das Abo nach dem Abschluss **manuell in WorldFengur eingetragen** wird. Dadurch kann eine Bearbeitungszeit von einigen Tagen entstehen.

WorldFengur – Besitzwechsel

Einen Besitzwechsel können Sie über **Mein IPZV** kostenpflichtig beantragen:

- Gehen Sie zu **Registrierung → Besitzwechsel → Neuen Besitzwechsel** beantragen.

Voraussetzungen

Bitte halten Sie folgende Informationen bereit:

- FEIF-ID des Pferdes
- Scan oder Foto der Eigentumsurkunde
- alternativ: Besitzereintragung im Equidenpass
- Kontaktdaten des/der neuen Besitzer(s)
- Kaufdatum

Ablauf

1. Klick auf **„Registrierung und Besitzwechsel“**
2. Formular **„Neuen Besitzwechsel beantragen“** ausfüllen
3. Antrag über **„Besitzwechsel absenden“** einreichen

Bearbeitung

Der Besitzwechsel wird weiterhin händisch durch die IPZV-Bundesgeschäftsstelle eingetragen.
Die Bearbeitung kann daher einige Tage dauern. Nach erfolgreichem Eintrag erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.

WorldFengur FEIF-ID beantragen

Sollte Ihr Pferd noch keine FEIF-ID haben, können Sie diese kostenpflichtig wie folgt beantragen:

- Gehen Sie zu **Registrierung → Besitzwechsel → Neuen Besitzwechsel/FEIF-ID beantragen.**
- Formular ausfüllen und Eigentumsurkunde oder Abstammungsnachweis des Pferdes hochladen.