PROTOKOLL

Gremium / Ausschuss:	Jugendausschuss
Sitzung:	☒ regulär ☐ außerordentlich
Ort / Format:	Online via Teams
Datum:	13.08.2026
Uhrzeit:	20:03 Uhr
Ende:	21:39 Uhr
Sitzungsleitung:	Julia Linse
Protokollführerin:	Paula Weber
Verteiler:	Fachausschuss Jugend, Prä und LR
Versand:	12.10.2026
Einspruchsfrist:	26.10.2026
Nächste Sitzung:	29.09.2026

ANWESENHEIT

MITGLIEDER (STIMMBERECHTIGT):

Name	Funktion	anwesend	entschuldigt	unentschuldigt
Julia Linse	Komm. Ressortleitung	☒	☐	☐
Sarah Lepsky	Stellv. Jugendwartin	☒	☐	☐
Nele Ungemach	OM	☒	☐	☐
Daniela Gehmacher	LV Baden-Württemberg	☒	☐	☐
Stefanie Zeidler	LV Bayern	☐	☐	☒
Janca Simmchen	LV Berlin-Brandenburg	☒	☐	☐
Jeanette Sturm	LV Hannover-Bremen	☒	☐	☐
Jana Exner	LV Hannover-Bremen	☒	☐	☐
Kirsten Dzierzawa	LV Hessen	☒	☐	☐

Ines Lantzsch	LV Mitteldeutschland	☐	☐	☒
Steve Köster	LV Norddeutschland	☒	☐	☐
Sandra Stolz	LV Rheinland	☒	☐	☐
Tatjana Baltz	LV Rheinland-Pfalz-Saar	☒	☐	☐
Lina Hanewinkel	LV Westfalen-Lippe	☐	☐	☒
Jill Bator	Jugendreitervertretung	☒	☐	☐
Charlotte Koch	Stellv. Jugendreitervertretung	☒	☐	☐

Nele Ungemach ab 20:04 und Jill Bator sind erst ab 20:23 Uhr dabei.

STELLVERTRETER (STIMMBERECHTIGT):

Name	**Funktion**	**anwesend**
Laura Loke	Stellvertretung LV Weser-Ems	☒

BUNDESGESCHÄFTSSTELLE / GÄSTE / REFERENTEN (NICHT STIMMBERECHTIGT):

Name	**Funktion**	**anwesend**
Paula Weber	Protokoll	☐
Dieter Becker	U21 Bundestrainer	☒

BESCHLUSSFÄHIGKEIT: ☒ Ja ☐ Nein (Stimmberechtigte: 12 / Anwesend: 14)

TAGESORDNUNG

TOP	Thema	Ergebnis/Status
1	Begrüßung und Eröffnung durch die Sitzungsleitung	☒ erledigt ☐ vertagt
2	Feststellung der Beschlussfähigkeit, Bekanntgabe von Vertretungen, Tagesordnung, ggf. Genehmigung einer geänderten TO	☒ erledigt ☐ vertagt
3	Protokoll der Vorsitzung, ggf. Behandlung von Einsprüchen	☒ erledigt ☐ vertagt
4	Planung Herbstsitzung und Vorbereitungstermin im September	☒ erledigt ☐ vertagt
5	Stand der Arbeitsgruppen – Bedarf weitere AG's	☒ erledigt ☐ vertagt
6	Verschiedenes	☒ erledigt ☐ vertagt

TOP 03 – GENEHMIGUNG DES PROTOKOLLS DER JUGENDAUSSCHUSSSITZUNG VOM 10.03.2026

Nr.	Genehmigung des Protokolls	Abstimmung
01	Genehmigung des Protokolls vom 10.03.2026	☒ einstimmig ☐ mehrheitlich (Ja; Nein; Enthaltungen) ☐ vertagt

---

TOP 04 – PLANUNG HERBSTSITZUNG UND VORBEREITUNGSTERMIN IM SEPTEMBER

KURZINFO:

Die Herbstsitzung soll am 31.10.–01.11.2026 auf dem Rappenhof stattfinden. Zur Vorbereitung soll im September bzw. in KW 40 ein kurzer Online-Termin stattfinden. Dabei sollen die Tagesordnung und die für die Präsenzsitzung erforderlichen Vorbereitungen abgestimmt werden.

ERGEBNISSE / FESTLEGUNGEN:

- Tagesordnungsvorschläge werden im Vorfeld gesammelt.
- Die einzelnen TOPs sollen vor der Herbstsitzung hinsichtlich Zielsetzung und notwendiger Vorbereitung eingeordnet werden.
- Umfangreiche Diskussionsthemen sollen entsprechend vorbereitet werden.
- Für die Herbstsitzung ist ein größerer Zeitblock zur langfristigen Planung der DJIM vorgesehen.
- Die Themen Kinderklassen/Prüfungsangebote sowie die weitere Entwicklung der Passdisziplinen sollen ebenfalls im Herbst weiter beraten werden.
- Der genaue Termin des Vorbereitungstermins im September wird noch abgestimmt.

TOP 05 – STAND DER ARBEITSGRUPPEN – BEDARF WEITERE AG'S

KURZINFO:

AG Leichte Prüfungen

Die Arbeitsgruppe besteht derzeit insbesondere aus Sandra Stolz und Julia Linse; Daniela Gehmacher hat bisher Input geliefert. Die bisher erarbeiteten Inhalte wurden bei den Ressortleitungen Richten und Sport angesprochen. Eine weitere Aufstockung der Arbeitsgruppe ist derzeit nicht erforderlich. Es soll noch geklärt werden, ob und in welcher Form die FEIF ihre Prüfung ebenfalls verändert.

AG Youth Academy

Die AG organisiert die Winter-Vortragsreihe. Die AG besteht aus Julia Linse, Sandra Stolz und Jill Bator. Charlotte Koch und Dani Gehmacher schließen sich der Arbeitsgruppe an. Ideen und Vorschläge für Themen und Referent:innen können an die AG weitergegeben werden. Die Ergebnisse einer bereits durchgeführten Umfrage unter Teilnehmer:innen des FEIF Youth Cups mit 25 Rückmeldungen sollen der AG zur Verfügung gestellt werden.

AG Neujahrssprung

Der Neujahrssprung soll grundsätzlich fortgeführt werden. Aufgrund der guten Teilnehmerzahl und kreativen Beiträge soll das Format beibehalten und stärker über Kategorien strukturiert werden. Die Kategorien und die Bewertung sollen vorab festgelegt werden. Sarah Lepsky, Janca Simmchen, Jeanette Sturm und Tatjana Baltz werden für die Arbeitsgruppe vorgesehen. Die

Möglichkeit einer zusätzlichen Kategorie, z. B. Hobbyhorse, soll die AG prüfen. Die Preisvergabe soll künftig möglichst früher erfolgen.

AG Kinder- und Jugendschutz

Nele Ungemach und Kirsten Dzierzawa arbeiten an der Weiterentwicklung des Kinder- und Jugendschutzkonzepts für den Jugendbereich. Charlotte Koch wird in die Arbeitsgruppe aufgenommen. Im Herbst/Winter soll eine Fortbildung für Jugendwart:innen zum Thema Kinder- und Jugendschutz angeboten werden; ein Zertifikat wird als Möglichkeit geprüft. Das Thema soll auch mit dem bereits bestehenden IPZV-Konzept abgestimmt werden.

AG Handreichung für Jugendwart:innen

Es soll eine kompakte Handreichung bzw. ein Nachschlagewerk für neue und bereits tätige Jugendwart:innen erstellt werden. Darin sollen wichtige Aufgaben, Abläufe, Regelungen und Hinweise gebündelt werden, beispielsweise zu Turniergenehmigungen, Prüfungen und der Teilnahme an der DJIM. Steve Köster, Daniela Gehmacher und Kirsten Dzierzawa erklären sich zur Mitarbeit bereit; Sandra Stolz unterstützt beim Gegenlesen. Auch weitere Jugendwart:innen sollen Hinweise zu Themen beisteuern, die ihnen insbesondere zu Beginn ihrer Tätigkeit gefehlt haben.

Ressortübergreifende Themen / Inklusion

Das Thema Inklusion soll in die AG Kinder- und Jugendschutz eingebunden werden, statt eine eigene Arbeitsgruppe einzurichten. Es soll ein Austausch mit den zuständigen Personen aus dem Bereich Inklusion erfolgen. Susanne Brengelmann kann bei Bedarf zu einem Bericht bzw. Update in den Jugendausschuss eingeladen werden. Bei zukünftigen Beschlüssen soll stärker darauf geachtet werden, welche weiteren Ressorts betroffen sind und entsprechend beteiligt werden.

Julia Linse nimmt Kontakt zu Clara Friedrich auf, um in die ressortübergreifende Abstimmung zur geplanten internationalen Trainerfortbildung mit dem Ausbildungsressort eingebunden zu werden. Der Termin soll in den folgenden ein bis zwei Wochen feststehen.

TOP 06 – VERSCHIEDENES

KURZINFO:

Bericht Kader Junger Reiter / MEM

Dieter Becker berichtet über die Entwicklung des Kaders Junger Reiter und die Ergebnisse der MEM. Die Leistungen der deutschen Young Rider werden insgesamt sehr positiv bewertet. Insbesondere werden der hohe Ausbildungsstand, das gute Horsemanship und die reiterliche Qualität der Jugendlichen hervorgehoben.

Für den Kader wurden acht neue Reiter:innen berufen. Gleichzeitig verlassen zum Jahresende sechs Reiter:innen den Kader, sodass ein größerer Generationenwechsel bevorsteht.

Bei der MEM konnten die deutschen Young Rider sehr gute Ergebnisse erzielen. Die 13 gestarteten Young Rider konnten jeweils mindestens ein Finale erreichen bzw. in einer Passdisziplin eine Platzierung unter den ersten fünf erreichen. Insgesamt wurden durch die deutsche Mannschaft aus Erwachsenen und Young Ridern zahlreiche Titel gewonnen.

Im weiteren Austausch wird insbesondere die Förderung der Passdisziplinen thematisiert. Es besteht der Wunsch, die Breite in diesem Bereich weiter zu stärken und Jugendlichen bessere Möglichkeiten zur Entwicklung in den Passdisziplinen zu bieten.

Rückmeldungen aus der Jugendreiterversammlung der DJIM

Für kommende DJIMs sollen mögliche Helferteams aus den Landesverbänden geprüft werden. Die Problematik der verkürzten Zeit zum Einreiten in die Startboxen wurde thematisiert. Da es sich um eine internationale Regelung handelt, besteht hier keine unmittelbare Änderungsmöglichkeit. Der Jugendausschuss kann im Vorfeld stärker über bestehende Regelungen informieren. Für die nächste DJIM soll ein Vorbereitungsgespräch mit den Jugendreitervertreter:innen stattfinden.

DJIM 2027 und langfristige Veranstalterplanung

Für 2027 wurde bereits ein Termin vom 07.–13.06.2027 auf der Homepage eingetragen; der Veranstaltungsort steht zum Zeitpunkt der Sitzung noch nicht endgültig fest. Parallel soll ein langfristiges Konzept entwickelt werden, um bereits frühzeitig weitere interessierte Veranstalter für die Jahre ab 2028 zu gewinnen. Kontakte zu potenziellen Veranstaltern sollen an Julia Linse weitergegeben werden.

Information der Jugendlichen über die Rahmenbedingungen der DJIM

Es soll ein DIP-Artikel erstellt werden, der die Anforderungen und den Aufwand einer DJIM sowie die damit verbundenen organisatorischen und finanziellen Herausforderungen verständlich darstellt. Sarah Lepsky arbeitet bereits an dem Artikel.

Kinderklassen / Dressurprüfungen

Für die Herbstsitzung soll geprüft werden, welche zusätzlichen Prüfungen für Kinderklassen sinnvoll wären. Sandra Stolz möchte hierzu vorab die zuständige Dressur-AG ansprechen.

Abschiedsgeschenk für Heike Grundei

Das Abschiedsgeschenk wurde bestellt. Vorgesehen sind ein wetterfester Liegestuhl/Campingstuhl, ein weiteres Geschenkset sowie eine persönliche Karte, die von den Beteiligten unterschrieben werden soll.

Organisation / Kommunikation

Julia Linse möchte die bestehenden Arbeitsgruppen in einer WhatsApp-Community zusammenführen und den Link zur Unterkunft weitergeben. Außerdem soll in der Gruppe gesammelt werden, ob Mitglieder freie Plätze in Doppelzimmern anbieten können.

AUFGABENLISTE

Nr.	Aufgabe / To-do	Zuständig	Unterstützung	Frist	Status
A-01	WhatsApp-Community für den Jugendausschuss und Integration der Arbeitsgruppen einrichten	Julia Linse			☐ offen ☐ läuft ☒ erledigt
A-02	Termin für vorbereitenden Online-Termin zur Herbstsitzung abfragen und Tagesordnungspunkte sammeln	Julia Linse	Paula Weber	KW 40	☐ offen ☐ läuft ☒ erledigt
A-03	Kontakt zu Clara Friedrich wegen ressortübergreifender internationaler Trainerfortbildung aufnehmen	Julia Linse		innerhalb 1–2 Wochen	☐ offen ☒ läuft ☐ erledigt
A-04	Artikel zur DJIM und den Anforderungen an Veranstalter erstellen	Sarah Lepsky			☐ offen ☒ läuft ☐ erledigt
A-05	AG Neujahrssprung weiterführen,	Sarah Lepsky,		vor Ausschreibung	☐ offen

	Kategorien/Bewertung und zeitlichen Ablauf erarbeiten	Janca Simmchen, Jeanette Sturm, Tatjana Baltz			☒ läuft ☐ erledigt
A-06	Kinder- und Jugendschutzkonzept für den Jugendbereich weiterentwickeln und Fortbildung vorbereiten	Nele Ungemach, Kirsten Dzierzawa, Charlotte Koch		Herbst/Winter	☒ offen ☐ läuft ☐ erledigt
A-07	Handreichung für Jugendwart:innen erarbeiten	Julia Linse, Steve Köster, Daniela Gehmacher, Kirsten Dzierzawa			☒ offen ☐ läuft ☐ erledigt
A-08	Thema Kinderklassen/zusätzliche Dressurprüfungen für Herbstsitzung vorbereiten	Sandra Stolz		Herbstsitzung	☒ offen ☐ läuft ☐ erledigt

GEPLANTE ZUSÄTZLICHE TOPS FÜR NÄCHSTE SITZUNG (VORLÄUFIG):

1. Begrüßung und Eröffnung durch die Sitzungsleitung
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit, Bekanntgabe von Vertretungen,
3. Tagesordnung, ggf. Genehmigung einer geänderten TO
4. Feststellung der Nicht-Öffentlichkeit der Sitzung
5. Vorbereitung der angemeldeten TOP´s für die Herbstsitzung
6. (inkl. WM-Qualifikationsmodus Young-Rider)
7. Verschiedenes