

Finanzbuchhalter*in (m/w/d) in Teilzeit beim IPZV e.V.
Arbeitszeit: ca. 20 Stunden/Woche

Arbeitsort: Geschäftsstelle des IPZV e.V. (ggf. anteilig im Homeoffice möglich)
Startdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Vertragsart: unbefristet

Über uns

Der IPZV e.V. – Interessengemeinschaft der Islandpferdezüchter und -reiter in Deutschland – ist der bundesweite Dachverband für alle, die sich für Islandpferde begeistern. Mit über 27.000 Mitgliedern setzen wir uns für Zucht, Sport, Ausbildung und die Förderung des Islandpferdes in Deutschland ein. Unsere Geschäftsstelle koordiniert zentrale Aufgaben und unterstützt Vorstand, Vereine und Mitglieder bei der täglichen Verbandsarbeit.

Deine Aufgaben

- Selbstständige Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Bank, Kasse)
- Erstellung und fristgerechte Abgabe der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Erstellung von Spendenbescheinigungen gemäß den steuerlichen Vorgaben
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- Erstellung von Auswertungen, Reports und Statistiken für den Vorstand
- Überwachung des Zahlungsverkehrs sowie Mahnwesen
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Bereichen der Geschäftsstelle
- Unterstützung bei Haushaltsplanung und Mittelverwendung

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung oder vergleichbare Qualifikation
- Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter*in (IHK) ist von Vorteil
- Fundierte Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise im Vereins- oder Non-Profit-Bereich
- Sicherer Umgang mit DATEV oder vergleichbarer Buchhaltungssoftware
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamgeist, Kommunikationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Interesse am Vereinswesen – idealerweise auch am Pferdesport

Das bieten wir Dir

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten, kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum anteiligen Homeoffice
- Eine unbefristete Anstellung mit leistungsgerechter Vergütung
- Einblicke in die Verbandsarbeit und die Welt des Islandpferdesports
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und wertschätzende Zusammenarbeit

Neugierig geworden?

Dann sende uns Deine Bewerbung mit Lebenslauf, relevanten Zeugnissen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin – gerne per E-Mail an: kerstin.kogler@ipzv.de