



## SITZUNG DES PRÄSIDIUMS

**Termin:** 20.11.2020  
**Ort:** Zoom Meeting  
**Beginn:** 14:08 Uhr (Pause 15:25 – 15:50 Uhr; 16:35 bis 16:50 Uhr)  
**Ende:** 17:45 Uhr  
**Teilnehmer:** Peter Nagel, Präsident (PN)  
Claudia Temmeyer, Vizepräsidentin (CT)  
Peter Roenn, Schatzmeister, (PR), zeitweise abwesend  
Antje Stratmann, Ausbildungsressort (AS), zweitweise abwesend  
Christian Eckert, Breitensportressort (EC)  
Heike Grundei, Jugendressort (HG)  
Marina Müller von Blumencron, Richtressort (MMvB)  
Styrmir Arnason, Sportressort (SA)  
Maria - M. Siepe-Gunkel, Zuchtressort (MMS)  
Guðbjörn H. Jónsson, BGS, kein Stimmrecht,  
Bärbel Eckert BE (MA, kein Stimmrecht),  
Christiane Späte und Susanna Wand (DIP Redaktion, Gäste), zeitweise  
anwesend

**Sitzungsleitung:** Peter Nagel  
**Protokollführung:** Bärbel Eckert  
**Schriftliches Abstimmungsverfahren:** Guðbjörn H. Jónsson

**Verteiler:** Präsidium  
**Versand:** 12.12.2020  
**Einspruchsfrist:** 26.12.2020  
**Nächste Sitzung:** Freitag, 15.01.2021, 14 Uhr

---

TOP 1	Begrüßung und Eröffnung durch den Sitzungsleiter / Formalien .....	3
TOP 2	Bestätigung Tagesordnung.....	3
TOP 3	Genehmigung der Protokolle vorangegangenen Präsidiumssitzung vom 26.08.2020 .....	3
TOP 4	Berichte / Anträge des Vorstands .....	3
TOP 5	Berichte / Anträge der Ressorts .....	4
TOP 6	Finanzen und Gebührenordnung 2020.....	6
TOP 7	Festsetzung der Mitgliedsbeiträge 2022 für kooperative Mitglieder .....	7
TOP 8	Ehrungen 2021 (Sleipnirpreise) .....	7
TOP 9	FEIF-Konferenz als Video Konferenz am 13. Februar 2021 .....	7
TOP 10	Mitgliederversammlung am 24. April 2021 in Laatzen.....	8
TOP 11	Vorbereitung auf die gemeinsame Sitzung am nächsten Tag.....	8
TOP 12	Verschiedenes .....	8

---

## TOP 1 Begrüßung und Eröffnung durch den Sitzungsleiter / Formalien

Peter Nagel begrüßt die Teilnehmer und eröffnet die Sitzung um 14:08 Uhr. Antje Stratmann nimmt ab 14.20 Uhr an der Sitzung teil. Die Beschlussvorlagen wurden fristgemäß aus den Ressorts vorgelegt.

**Neu:** Als Abstimmungsnachweis bei Zoom-Sitzungen des Präsidiums und des Länderrates wird im Vorfeld einer jeden Sitzung ein vom Geschäftsstellenleiter (GSL) vorbereitetes schriftliches Abstimmungsformular an die Teilnehmer und den Protokollanten versandt. Die schriftliche Rückgabe dieses Formulars muss binnen einer Woche nach Sitzungsende an den GSL erfolgen und wird zusammengefasst als **Anlage 1** zum Protokoll genommen.

---

## TOP 2 Bestätigung Tagesordnung

Die mit der Einladung verschickte Tagesordnung wird von den Teilnehmern der Sitzung einstimmig bestätigt. Die fehlerhafte TOP-Bezifferung wird im Protokoll korrekt angepasst. Als Ergänzung zur TO wird unter Verschiedenes die Vorstellung des DIP-Jahresprogrammes 2021 durch Susanna Wand und Christiane Späte aufgenommen. Beide nehmen als Gast an der Sitzung von 15.00 Uhr bis 15:25 Uhr teil.

---

## TOP 3 Genehmigung der Protokolle vorangegangenen Präsidiumssitzung vom 26.08.2020

Das Protokoll vom 26.08.2020 werden einstimmig genehmigt. Die redaktionellen Änderungen von CT in den TOPs 4 und 5 werden ins Protokoll eingefügt.

Ja-Stimmen: 7      Nein-Stimmen: 0      Enthaltung: 1

---

## TOP 4 Berichte / Anträge des Vorstands

Es liegen keine Anträge des Vorstands vor.

PN berichtet:

Das Präsidium wird sich zukünftig jeden ersten Dienstag im Monat via ZOOM-Meeting um 20:00 Uhr zu einer informellen Sitzung zwecks aktuellem Austausch treffen. Die erste Sitzung findet am 01.12.2020 statt.



Der Vorstand (PN) vermittelt in einem Streitfall zwischen den Beteiligten eines Pferdekaufvertrages zum Thema Zuchtauglichkeit (Eintrag WF). Ein Gutachter wird unterstützend zur Ergebnisfindung hinzugezogen.

Die 3 Jahre gültige Mitgliedskarte wird Anfang Dezember an die Direktmitglieder verschickt. Die Kosten betragen ca. 5.000,00 € und werden durch 3 Sponsoren finanziert, die auch Rabatte für die Karteninhaber anbieten. Sponsoren sind Schütz & Thies Versicherungskontor KG, Topreiter und Roflex. Infos, die die Vorteile für die MG darstellen, werden auf der Homepage und im DIP veröffentlicht.

PN erklärt noch einmal den § 7 der GVO bezüglich Wahlamt und wählbare mögliche Kandidaten.

PN berichtet weiter, dass eine erste Verhandlung vor dem Landgericht Düsseldorf in Sachen IPZV ./Maxheimer stattgefunden hat. Beide Parteien sind aufgefordert, weitere schriftliche Stellungnahmen einzureichen.

---

CT berichtet:

Rechtsordnung (RO): Liegt aktuell dem Verbandsschiedsgericht zur Prüfung vor und soll in der Januarsitzung vorgestellt werden. An Teil II der RO – Turnierschiedsgericht wird noch gearbeitet.

Der Vorstand hat Mitte Oktober die Steuerberatungsgesellschaft CommuTax mit der steuerlichen Beratung beauftragt. Der Beratungsvertrag mit dem Steuerbüro Genge und Schmidtmeier wurde gekündigt. Die Lohnbuchhaltung wird ab Januar 2021 ebenfalls durch die Steuerberatungsgesellschaft CommuTax erfolgen.

Gebührenordnung (GO): Noch in Bearbeitung, da derzeit noch einige steuerliche Fragen zu klären sind. CT wird die Details in der Präsidiums- und Länderratssitzung im Januar vorstellen und die GO zur Abstimmung vorlegen.

---

PN bittet PR unter TOP 6 über die Finanzen zu berichten.

---

## TOP 5            Berichte / Anträge der Ressorts

### **Allgemein**

Die ordentlichen Mitglieder der Ressorts müssen lt. GVO alle zwei Jahre neu bestätigt werden. PN bittet die RL, entsprechende Beschlussvorlagen (1 BV stellverstr. RL; 1 BV OM) für die Januarsitzung vorzubereiten

Verteiler            Alle Ressortleitungen  
Zuständigkeit    Alle Ressortleitungen | GHJ  
Fälligkeit        bis zum 10. Dezember 2020

### **Bericht Ressort Ausbildung:**

Kein Bericht. AS kann aus persönlichen Gründen nur kurz an der Sitzung teilnehmen.

Abstimmung Beschlussvorlagen Ausbildung (siehe Anlage)

BV 001\_2020 bis BV 005\_2020      Ja-Stimmen: 9      Nein-Stimmen: 0      Enthaltung: 0

BV 006\_2020      wird bei der gemeinsamen Sitzung am Folgetag abgestimmt

BV 007\_2020 und BV 008\_2020      Ja-Stimmen: 9      Nein-Stimmen: 0      Enthaltung: 0

### **Bericht Ressort Breitensport:**

Die FEIF und das FEIF Leisure Riding Comitee hat beschlossen, dass der WM Stafettenritt 2021 unter den dann zu berücksichtigenden Corona Bedingungen stattfinden wird – ausführlich im DIP 4/2020 durch die RL dargestellt. Die Ausschreibung wird nach Ostern 2021 veröffentlicht. Entsprechende Informationen werden im DIP veröffentlicht.

Im August 2021 ist ein FEIF Reitercamp in Norwegen geplant.

Der Kalender aus dem Malwettbewerb befindet sich im Druck. Es werden 1250 Exemplare gedruckt. WRC-Teilnehmer 2020 erhalten ihn kostenlos; zum Verkauf wird er für 10,00 Euro auf der IPZV Homepage angeboten. Rabattiert für Direktmitglieder für 5,00 Euro.

CE teilt mit, dass ihm im Bereich WRC-Auswertung 2020 noch Unterlagen von Lutz Lesener (LL) fehlen. Eine Auswertung für 2020 kann daher noch erfolgen.

Abstimmung Beschlussvorlagen Breitensport (siehe Anlage 1)

BV 001\_2020      Ja-Stimmen: 9      Nein-Stimmen: 0      Enthaltung: 0

### **Bericht Ressort Richten:**

Die erste Fachausschuss-Sitzung des Ressorts unter Leitung der neuen RL hat stattgefunden. Das Protokoll liegt derzeit noch nicht vor.

Abstimmung Beschlussvorlage Richten (siehe Anlage)

BV 001\_2020      Ja-Stimmen: 8      Nein-Stimmen:0      Enthaltung: 0

### **Bericht Ressort Jugend**

HG bittet um Informationen aus dem Sportausschuss betreffend WM-Qualifikationsturniere 2021. Sie regt an, die DJIM und die DIM 2022 zeitnah auszuschreiben.

Verteiler      Vorstand | GHJ

Zuständigkeit      Vorstand | GHJ | Ressort Sport

Fälligkeit: sofort

Abstimmung Beschlussvorlage Jugend (siehe Anlage)

BV 001_2020 bis BV 003	Ja-Stimmen: 7	Nein-Stimmen: 0	Enthaltung: 0
BV 004_2020 (Hinweis an das Ressort Richten: Nur Richter mit der ZQ TiH dürfen diese Prüfung richten)	Ja-Stimmen: 8	Nein-Stimmen: 0	Enthaltung: 0
BV 005_2020 (Hinweis an das Ressort Sport: Empfehlung aus dem Jugendressort, bitte IPO-Änderung vornehmen)	Ja-Stimmen: 8	Nein-Stimmen: 0	Enthaltung: 0
BV 006_2020	Ja-Stimmen: 7	Nein-Stimmen: 0	Enthaltung: 1

### Bericht Ressort Sport

Die erste Fachausschuss-Sitzung des Ressorts unter Leitung der neuen RL hat stattgefunden. Da die Einladung nicht fristgerecht erfolgt ist, war die Sitzung nicht beschlussfähig.

Abstimmung Beschlussvorlage Sport (siehe Anlage)

BV 001_2020	Ja-Stimmen: 8	Nein-Stimmen: 0	Enthaltung: 1
BV 002_2020	Ja-Stimmen: 7	Nein-Stimmen: 0	Enthaltung: 0

### Bericht Ressort Zucht

MMS berichtet, dass es für die FIZO-Prüfungen schwierig ist, unabhängige Ausrichter (z.B. Vereine mit vereinseigenen Bahnen) zu finden. MMS berichtet ausführlich über die Zuchtausschuss-Sitzung.

Abstimmung Beschlussvorlage Zucht (siehe Anlage)

BV 001_2020	Ja-Stimmen: 9	Nein-Stimmen: 0	Enthaltung: 0
BV 002_2020	Ja-Stimmen: 6	Nein-Stimmen: 0	Enthaltung: 2

---

## TOP 6 Finanzen und Gebührenordnung 2020

PR berichtet, dass der aktuelle Cash-Flow weiterhin ausreichend ist für die Zeit bis Ende Februar 2021. Eine schwarze Null wird anvisiert. Die WM-Budgetplanung soll angelehnt werden die Zahlen von 2019. Der Budgetplan 2021 soll in Anlehnung an den Budgetplan 03/20 erstellt werden.

HG berichtet, dass sich der JA sich für die Vergabe der DJIM 2021 an Familie Althans und Team ausgesprochen hat. Sie bittet um Rückmeldung, wenn der Vertrag über die Ausrichtung der DJIM geschlossen ist.

Verteiler Vorstand | GHJ  
Zuständigkeit Vorstand | GHJ | Stefan Althans  
Fälligkeit sofort

---

#### TOP 7 Festsetzung der Mitgliedsbeiträge 2022 für kooperative Mitglieder

Eine Erhöhung der Mitgliederbeiträge für kooperative Mitglieder ab dem Jahr 2022 soll der MV im April vorgeschlagen werden. Eine Diskussion mit dem LR über die Erhöhung der Beiträge ist für den Folgetag vorgesehen.

---

#### TOP 8 Ehrungen 2021 (Sleipnirpreise)

Das Präsidium empfiehlt, die Ehrung der Sleipnirpreise für 2021 aufgrund der Coronapandemie für ein Jahr auszusetzen. Eine Beratung hierzu wird mit dem Länderrat am Folgetag stattfinden.

---

#### TOP 9 FEIF-Konferenz als Video Konferenz am 13. Februar 2021

Die Anmeldungen werden durch die BGS vorgenommen. CE stellt sich zur Wahl als neuer Vorsitzender des FEIF Leisure Riding Comitees.

Verteiler Präsidium  
Zuständigkeit GHJ  
Fälligkeit nach Eingang der Einladungen

---

---

**TOP 10            Mitgliederversammlung am 24. April 2021 in Laatzten**

Die Mitgliederversammlung soll im kommenden Jahr am 24.04.2021 im H4 Hotel in Laatzten stattfinden. Der Termin und die Tagesordnung werden entsprechend rechtzeitig im DIP und auf der Homepage bekannt gegeben.

Verteiler            DIP, Homepage  
Zuständigkeit    PN | GHJ | V. Storck  
Fälligkeit        sofort

---

**TOP 11            Vorbereitung auf die gemeinsame Sitzung am nächsten Tag**

Durch Beschlussfassungen erfolgt.

---

**TOP 12            Verschiedenes**

Jahresprogramm DIP 2021 / Bericht Susanna Wand und Christiane Späte

Der neue Vertrag mit der ISI-Media GbR wurde für 3 Jahre geschlossen. Eine tagesaktuelle Berichterstattung erfolgt zu den großen IPZV-Events (DIM, DJIM, WM, MEM) immer am Abend auf der IPZV Homepage und wird mit den sozialen Medien verlinkt. Die Berichterstattungen aus den Ressorts sind nicht im Vertrag enthalten. Hierfür stellt der IPZV den Ressorts ein kleines Budget für Autoren zur Verfügung. HG berichtet, dass Jugend in Eigenregie Beiträge vorbereiten wird.

→ Nutzwertartikel zu vielen Themen

→ Vorstellung neue RL, GHJ

→ Aufgaben LR - Ressortbeauftrage auf LR-Ebene (Interviews)

→ IPZV Ausbilder berichten (Zoom-Konferenz im Dez. geplant PN, AS, CT, Ausbilder)

→ Anregungen sind erwünscht!

→ Das DIP 1/20 wird Anfang Februar 2021 erscheinen. Die weiteren Erscheinungstermine sind der Anlage zu entnehmen.

→ MMS kümmert sich um die Berichterstattung der FIZO-Prüfungen, Ausrichter der FIZOs ansprechen, Autorenaufruf im DIP

---



Die Optimierungsgruppe hat einen Leitfaden IPZV Ressort Ausbildung / Tätigkeitsbereich BGS erarbeitet und dies Projekt zunächst abgeschlossen. Im April 2021 wird die Optimierungsgruppe prüfen, ob die erarbeiteten Vorschläge umgesetzt wurden und ob ggf. Nachbesserungsbedarf besteht.

Die Optimierungsgruppe beginnt zeitnah mit dem Ressort Jugend.

---

### **Anmeldebestätigungen**

Mit LL soll besprochen werden, ob bei aus dem EDV-System heraus erstellten Anmeldebestätigungen das Datum der Veranstaltung und der Veranstaltungstitel ergänzt werden können.

Verteiler Lutz Lesener

Zuständigkeit GHJ | BE

Fälligkeit sofort

---

### **IPO-Überarbeitung**

Eine ressortübergreifende Arbeitsgruppe soll die IPO Nationale Bestimmungen überarbeiten. Kurzfristig soll ein Inhaltsverzeichnis in IPO eingefügt werden. Ein Turniersportbereich auf der Homepage wäre wünschenswert – Prüfung im Rahmen der Überarbeitung der Homepage. Eine Übernahme der Regelwerke in die e-paper-App wird angedacht. Regelwerksbutton auf HP integrieren? Sharepoint nutzen?

Verteiler Alle RL

Zuständigkeit CT | GHJ | CE

Fälligkeit Herbst 2021 für Saison 2022

---

Der Sitzungsleiter dankt allen Beteiligten für die Teilnahme und beendet die Sitzung um 17:45 Uhr.

Laatzen, den 25.11.2020

Sitzungsleitung: gez. Peter Nagel

Protokollführung: gez. Bärbel Eckert

Abstimmungszusammenfassung: gez. Guðbjörn H. Jónsson